**音乐学院教职工请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（中心） |  | 请假类别 |  |
| 请假  时间 | 年 月 日**至** 月 日 | | | 合计  （工作日） |  |
| 请假  事由 | 请假人（签名）： 年 月 日 | | | | |
| 假期工作安排 |  | | | | |
| 教研室（中心）意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | | | |
| 分管教学副院长意见 | （签字）： 年 月 日 | | | | |
| 院长  意见 | （签字）： 年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注： 本表手写填报，一式两份，审批完后，学院党政办公室和请假人各留存一份。